

中共徐州医科大学委员会办公室文件

徐医大委办〔2018〕1号

关于印发《徐州医科大学书记信箱校长信箱 使用管理办法》的通知

各院、系党委（党总支）、直属党委（党总支），附院、附三院党委，各单位、各部门：

《徐州医科大学书记信箱校长信箱使用管理办法》已经研究通过，现印发给你们，请遵照执行。

徐州医科大学党委办公室



徐州医科大学校长办公室

2018年9月28日



徐州医科大学书记信箱校长信箱 使用管理办法

为进一步拓宽校领导联系基层和师生员工的渠道，及时了解和解决广大师生员工的困难和问题，听取广大师生员工对学校改革发展的建议和意见，加强对信箱的管理，结合学校工作实际，特制定本办法。

一、全校师生员工、学生家长，以及关心支持我校改革、发展与建设事业的社会各界可通过书记信箱、校长信箱向我校党政主要领导反映情况，表达心声，交流思想，提出意见和建议。

二、来信反映问题必须遵守中华人民共和国各项法律法规，实事求是、客观公正地反映问题，清楚、完整地表述问题，蓄意对他人进行污蔑、陷害、诽谤或打击报复的，须承担由此引起的法律后果。建议来信人填写真实姓名和联系方式，以便及时反馈办理情况。

三、信箱管理。书记信箱、校长信箱分别由党委办公室和校长办公室专人负责管理，并由信箱管理人将收到的信件呈报党政主要领导签批。

四、信件处理。学校党委书记、校长对需要解决的问题直接作出批示或批转相关分管领导、职能部门、二级学院处理。相关职能部门或二级学院负责人根据校领导的意见，调查研究后提出具体解决方案，办结后汇报。问题处理意见由信箱管理人在受理之日起一周内回复。

五、办理时效。来信将在受理之日起两周内办结；情况复杂的，可延长两周办理期限。如仍需延期的，须及时告知来信人延期理由。

六、信件归档。信箱管理人须及时归档信件信息、处理结果及回复意见等资料，并妥善保管好归档资料。

七、保密规定。信箱管理人及经办人要严格遵守保密原则，不得丢失信件和有关材料；不得将检举揭发和属个人隐私的信件内容外传。对泄漏信息造成严重影响的，一经发现及时依法依规严肃处理。

八、信箱地址。书记信箱 sjxx@xzhmu.edu.cn/校长信箱 xzxx@xzhmu.edu.cn。来信也可以通过纸质信函形式提出意见和建议。通信地址：江苏省徐州市铜山路 209 号徐州医科大学党委书记/校长（收）。邮编：221004。

九、本办法由党委办公室和校长办公室负责解释。

十、本办法自发布之日起试行。

徐州医科大学党委办公室

2018 年 9 月 28 日印发
